

Helpful Reporting Information

Please see the illustrations below on how to complete your Heavy Equipment Monthly Inventory Tax Statement. If you have any questions, please call the Harris County Tax Assessor-Collector's Office (Special Inventory Tax Department) at (713) 274-8550. Please write the month in which the sale(s) occurred next to "Month of Reporting".

<p>Send original with payment to: Harris County Tax Assessor-Collector's Office P.O. Box 3486 Houston TX 77253-3486 (713) 274-8550</p>	<p>Dealer's Heavy Equipment Inventory Tax Statement 2018 CONFIDENTIAL</p> <p>Month of Reporting: _____</p>  	<p>Send copy to: Harris County Appraisal District Dealer Inventory Section P.O. Box 922015 Houston TX 77292-2015 (713) 957-5693</p>
---	--	--

SECTION 4: Total Sales, Leases and Rentals

Complete the boxes on the number of units sold, leased or rented and the transaction amounts for the month. See last page for definitions.

Part I. Number of units of Heavy Equipment:

Net Heavy Equipment Inventory (sales, leases and rentals)	Fleet Transactions	Dealer Sales	Subsequent Sales

Part II. Transaction Amount:

\$	\$	\$	\$
Net Heavy Equipment Inventory (sales, leases and rentals)	Fleet Transactions	Dealer Sales	Subsequent Sales



The first box is for "Retail Sales Only". Do not add Fleet, Dealer or Subsequent Sales in this box. If you have Fleet, Dealer and/ or Subsequent Sales they must go in the boxes marked for those sales. All terms and rules are included in your Heavy Equipment dealer packet.

- Please make sure to put your dealer and Harris County Appraisal District account number on your form.
- If you have multiple pages, please put your totals for all the pages on the first or last page.
- Monthly Inventory Tax Statements for Dealer's Heavy Equipment are due on or before the 20th of each month, even if "No Sales" occurred during the month. See Sec. 23.1242 (f) (g) Texas Property Tax Code or Step 3 of the Texas Comptroller Motor Vehicle Dealer's Special Inventory Manual (online).
- Please do not collect inventory tax during your first calendar year of business, if you were not in business as of Jan 1st. Sec. 23.1242 (g) Texas Property Tax Code.
- Do not collect inventory tax on Fleet, Dealer or Subsequent Sales. See Sec. 23.1242 (b) Texas Property Tax Code.
- Please do not combine sales. For example: if the "Month of Reporting" is January on the top of the form, all sales in Step 3 "Inventory Information" should all be January as well. A separate statement is required for each month's sales. See Sec. 23.1242 (f) Texas Property Tax Code.
- Checks should be payable to Ann Harris Bennett, Harris County Tax Assessor-Collector.

Always keep copies of your Heavy Equipment Inventory Monthly Statements and Yearly Declarations for four years. Requests may take up to six weeks. The Harris County Tax Assessor-Collector's Office is not responsible for any fines or penalties imposed on your account while waiting for your copies.

Información Útil Para Reportar Equipo Pesado

Consulte las ilustraciones a continuación sobre cómo completar su Reporte Mensual del Inventario de Equipo Pesado. Si tiene alguna pregunta, llame a la Oficina del Harris County Tax Assessor/Collector (Departamento de impuestos especiales de inventario) al (713) 274-8550. Escriba el mes en el que ocurrió la (s) venta (s) junto al "Reporte del Mes (Month of Reporting)" en la parte superior de la forma (consulte a continuación).

<p>Send original with payment to: Harris County Tax Assessor/Collector's Office P.O. Box 3436 Houston TX 77251-3486 (713) 274-8550</p>	<p>Dealer's Heavy Equipment Inventory Tax Statement 2018 CONFIDENTIAL</p> <p>Month of Reporting: _____</p>  	<p>Send copy to: Harris County Appraisal District Dealer Inventory Section P.O. Box 922015 Houston TX 77292-2015 (713) 957-5693</p>
--	--	---

SECTION 4: Total Sales, Leases and Rentals

Complete the boxes on the number of units sold, leased or rented and the transaction amounts for the month. See last page for definitions.

Part I. Number of units of Heavy Equipment:

Net Heavy Equipment Inventory (sales, leases and rentals)	Fleet Transactions	Dealer Sales	Subsequent Sales
--	--------------------	--------------	------------------

Part II. Transaction Amount:

\$ Net Heavy Equipment Inventory (sales, leases and rentals)	\$ Fleet Transactions	\$ Dealer Sales	\$ Subsequent Sales
--	--------------------------	--------------------	------------------------

La primera caja de la Sección 4 titulada "Inventario neto de equipos pesados (net heavy equipment inventory)" se utilizará únicamente para identificar ventas, arrendamientos y alquileres. No agregue transacciones de flota (fleet transactions), ventas de dealer (dealer sales) o ventas subsecuentes (subsequent sales) en esta caja. Las transacciones de flota, las ventas de dealer y/o las ventas subsecuentes deben aparecer en las cajas marcadas para esas ventas. Todos los términos y reglas están incluidos en su paquete de dealer.

Información Adicional:

- Asegúrese de poner su número de dealer y su número de cuenta del Harris County Appraisal District en su forma.
- Si tiene varias páginas, ponga sus totales para todas las páginas en la primera o la última página.
- Los reportes de ventas mensuales de equipo pesado vencen el día 20 del mes siguiente. Por ejemplo: el reporte de mes de Noviembre vence el 20 de Diciembre aunque usted no haya tenido venta alguna durante el mes (escriba "no ventas/no sales"). See Sec. 23.1242 (f) (g) Texas Property Tax Code or Step 3 of the Texas Comptroller Motor Vehicle Dealer's Special Inventory Manual (online).
- No colecte impuestos sobre el inventario durante su primer año calendario de actividad comercial, si no estaba en el negocio desde el 1 de Enero. Sec. 23.1242 (g) Texas Property Tax Code.
- No colecte el impuesto de inventario en transacciones de flota (fleet transactions), ventas de dealer (dealer sales) o ventas subsecuentes (subsequent sales). See Sec. 23.1242 (b) Texas Property Tax Code.
- Por favor, no combine las ventas. Por ejemplo: si el "Mes del Reporte" es Enero en la parte superior de la form, todas las ventas en el paso 3 "Información de inventario" debería ser Enero también. Se requiere un reporte por separado para las ventas de cada mes. See Sec. 23.1242 (f) Texas Property Tax Code.
- Los cheques deben pagarse a la oficina de Ann Harris-Bennett, Harris County Tax Assessor/Collector.

Siempre guarde copias de sus reportes mensuales y declaraciones anuales por cuatro años. Las solicitudes pueden demorar hasta seis semanas. La Oficina del Harris County Tax Assessor/Collector y el Harris County Appraisal District no se hacen responsables de las multas o penalidades impuestas en su cuenta. Para preguntas sobre multas y penalidades impuestas contacte la oficina del Harris County Attorney una vez que usted contactado por correspondencia.