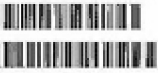



Helpful Reporting Information

Please see the example below on how to file your Monthly Inventory Tax Statement. If you have any questions, please call the Harris County Tax Assessor-Collector's Office at (713) 274-8550.

Please write the month and year in which the sale occurred in this space, not the month you are filling out the statement or the month the statement is due. This applies to all Inventory Tax Statements.

ê

Send original with payment to: Harris County Tax Assessor-Collector's Office P.O. Box 3485 Houston TX 77253-3485 (713) 358-2550	Dealer's Motor Vehicle Inventory Tax Statement	Send copy to: Harris County Appraisal District Dealer Inventory Section P.O. Box 622015 Houston TX 77262-2015 (713) 274-8550	 
CONFIDENTIAL			
Please breakdown the number and dollar amount of sales as provided below. Please separate and list fleet, dealer sales, and subsequent sales in the appropriate section. Note: Pursuant to Sec. 23.1241(g), Texas Code of Criminal Justice, the chief appraiser or its representative may examine the books and records of a dealer.			
Step 1:	Step 2:	Month of Sale:	Year of Sale:
Owner's Name and	Information About the	HICAD Account Number	

Step 4:	Breakdown of sales (number of units sold) for this month:			
	Net Motor Vehicle Inventory	Fleet Sales	Dealer Sales	Subsequent Sales
Total Sales	Breakdown of sales amount for this month:			
	Net Motor Vehicle Inventory	Fleet Sales	Dealer Sales	Subsequent Sales
	\$	\$	\$	\$

ê

The first box is for **retail sales only**. Do not add Fleet, Dealer, or Subsequent Sales in this box. If you have Fleet, Dealer and/or Subsequent Sales they **must** go in the boxes marked for those sales. All terms and rules are included in your dealer packet.

- All Monthly Inventory Tax Statements are due on or before the 10th of each month, even if "No Sales" occurred during the month. See Sec. 23.122 (f)(g) Texas Property Tax Code or Step 3 of the Texas Comptroller Motor Vehicle Dealer's Special Inventory Manual (online).
- Do not collect inventory tax in your first year of business if you were not in business as of January 1st. See Sec. 23.122 (g) Texas Property Tax Code.
- Do not collect inventory tax on Fleet, Dealer or Subsequent Sales. See Sec. 23.122 (b) Texas Property Tax Code.
- Please do not combine sales. A separate statement is required for each month's sales. See Sec. 23.122 (f) Texas Property Tax Code.

Always keep copies of your Monthly Statements and Yearly Declarations. Requests may take up to six weeks. The Harris County Tax Assessor-Collector's Office is not responsible for any fines or penalties imposed on your account while waiting for copies.

Información Útil Para Reportar

Por favor mire el ejemplo abajo para saber como archivar su factura de impuesto mensual de inventario. Si usted tiene cualquier pregunta, por favor de llamar a La Oficina de Impuestos del Condado de Harris al (713) 274-8550.

Escriba por favor el mes y el año en el que la venta ocurrió en este espacio, no escriba el mes cuando este usted llenando la factura o el mes que se deba la factura. Esto se aplica a todas las facturas de impuestos de inventario.

é

Send original with payment to: Harris County Tax Assessor-Collector's Office P.O. Box 3485 Houston TX 77253-3485 (713) 358-2550	Dealer's Motor Vehicle Inventory Tax Statement CONFIDENTIAL	Send copy to: Harris County Appraisal District Dealer Inventory Section P.O. Box 622015 Houston TX 77262-2015 (713) 666-6993
Please breakdown the net and dealer sales as provided below. Please separate and list fleet sales, dealer sales, and subsequent sales in the appropriate sections. Net, Dealer, and Subsequent Sales. (Sec. 23.122 (f)(g), Texas Tax Code). This represents the total amount of sales for the month.		
Step 1: Owner's Name and Address	Step 2: Month of Sale	Step 3: Year of Sale TICAD Account Number

é

Step 4:	Break down sales (number of units sold) this month.	Net Motor Vehicle Inventory	Fleet Sales	Dealer Sales	Subsequent Sales
Total Sales	Break down sales amount for this month.				
	\$	\$	\$	\$	\$

La primera caja es **sólo para ventas al por menor**. En esta caja no escriba las ventas de Más de Dos Autos (Fleet), Negociantes (Dealer), o Reventas en el Mismo Año (Subsequent). Se usted tiene cualquiera de estas ventas: Fleet, Dealer y/o Subsequent Sales, **deben** escribirlas en las cajas marcadas para esas ventas. Todas las condiciones y reglas están incluidas en su paquete del negociante.

- TODAS las facturas de impuestos mensuales de inventario deben ser entregadas en o antes del 10 de cada mes, aunque "No Haga Habido Ventas" durante el mes. Vea Sección 23.122 (f)(g) Código de Impuestos de Propiedad de Texas o Paso 3 en el Manual de Vehículo – Inventario Especial del Negociante del Contraloría de Texas (online).
- No colecte impuestos de inventario en su primer año del negocio si usted no estaba en negocio comenzando el día 1 de enero. Vea Sección 23.122 (g) Código de Impuestos de Propiedad de Texas.
- No colecte impuestos de inventario en ventas de Más de Dos Autos (Fleet), Negociantes (Dealer), o Reventas en el Mismo Año (Subsequent). Vea Sección 23.122 (b) Código de Impuestos de Propiedad de Texas.
- Por favor no combine las ventas. Una forma separada se requiere para las ventas de cada mes. Vea Sección 23.122 (f) Código de Impuestos de Propiedad de Texas.

Siempre guarde copias de sus facturas mensuales y declaraciones anuales. Solicitudes pueden tomar hasta seis semanas. La Oficina de Impuestos no es responsable por cualquier multas o penas impuestas en su cuenta mientras que espera copias.