

Helpful Reporting Information

D
1
2
3
4
5
6
7
8
9
L
1
0
7

Please see the illustrations below on how to complete your Dealer's Vessel, Trailer and Outboard Inventory Tax Statement. If you have any questions, please call the Harris County Tax Assessor-Collector's Office (Special Inventory Tax Department) at (713) 274-8550. Please write the month in which the sale(s) occurred next to "Month of Reporting".

Send original with Payment to: Harris County Tax Assessor-Collector's Office P.O. Box 3486 Houston TX 77253-3486 (713) 274-8550	Dealer's Vessel, Trailer and Outboard Motor Inventory Tax Statement 2020 CONFIDENTIAL Month of Reporting: _____ * 2020 * * NEWPP127 *	Send copy to: Harris County Appraisal District Dealer Inventory Section P.O. Box 922015 Houston TX 77292-2015 (713) 957-5693
---	--	--

Step 4: Units Sold and Sales Amount

Breakdown of Sales Amounts for Reporting Month:

Vessel and Outboard Motor Inventory	Fleet Transactions	Dealer Sales	Subsequent Sales
\$	\$	\$	\$
Vessel and Outboard Motor Inventory	Fleet Transactions	Dealer Sales	Subsequent Sales

The first line is for "Retail Sales Only". Do not add Fleet, Dealer or Subsequent Sales in this line. If you have Fleet, Dealer and/ or Subsequent Sales they must go in the lines marked for those sales. All terms and rules are included in your Dealer's Vessel Trailer and Outboard Dealer Packet.

- Please make sure to put your dealer and Harris County Appraisal District account number on your form.
- If you have multiple pages, please put your totals for all the pages on the first or last page.
- Monthly Inventory Tax Statements for Auto, Vessel and Manufactured Home dealers are due on or before the 10th of each month, even if "No Sales" occurred during the month. See Sec. 23.125 (f) (g) Texas Property Tax Code or Step 3 of the Texas Comptroller Motor Vehicle Dealer's Special Inventory Manual (online).
- Please do not collect inventory tax during your first calendar year of business, if you were not in business as of Jan 1st. Sec. 23.125 (g) Texas Property Tax Code.
- Do not collect inventory tax on Fleet, Dealer or Subsequent Sales. See Sec. 23.125 (b) Texas Property Tax Code.
- Please do not combine sales. For example: if the "Month of Reporting" is January on the top of the form, all sales in Step 3 "Inventory Information" should all be January as well. A separate statement is required for each month's sales. See Sec. 23.125 (f) Texas Property Tax Code.
- Checks should be payable to Ann Harris Bennett, Harris County Tax Assessor-Collector.
- Always keep copies of your Monthly Statements and Yearly Declarations for four years. Requests may take up to six weeks. The Harris County Tax Assessor-Collect's Office is not responsible for any fines or penalties imposed on your account while waiting for your copies.

Información Útil Para Reportar

Buques, Remolques o Motores de Fuera de Borda

Consulte las ilustraciones a continuación sobre cómo completar su Reporte Mensual de buques, remolques o motores de fuera de borda. Si tiene alguna pregunta, llame a la Oficina del Harris County Tax Assessor/Collector (Departamento de impuestos especiales de inventario) al (713) 274-8550. Escriba el mes en el que ocurrió la (s) venta (s) junto al "Reporte del Mes (Month of Reporting)" en la parte superior de la forma (consulte a continuación).

Send original with Payment to: Harris County Tax Assessor-Collector's Office P.O. Box 3486 Houston TX 77253-3486 (713) 274-8550	Dealer's Vessel, Trailer and Outboard Motor Inventory Tax Statement 2020 CONFIDENTIAL Month of Reporting: _____ * 2020 * *NEWPP127*	Send copy to: Harris County Appraisal District Dealer Inventory Section P.O. Box 922015 Houston TX 77292-2015 (713) 957-5693
---	---	--

Step 4: Units Sold and Sales Amount

Breakdown of Sales Amounts for Reporting Month:

Vessel and Outboard Motor Inventory	Fleet Transactions	Dealer Sales	Subsequent Sales
-------------------------------------	--------------------	--------------	------------------

Breakdown of Units Sold for Reporting Month:

\$	\$	\$	\$
Vessel and Outboard Motor Inventory	Fleet Transactions	Dealer Sales	Subsequent Sales

La primera línea de la Sección 4 titulada "Inventario de buques, remolques o motores de fuera de borda" (Vessel, Trailer and Outboard) se utilizará únicamente para identificar ventas de Buques y Motores de Fuera de Borda. No agregue transacciones de flota (fleet transactions), ventas de dealer (dealer sales) o ventas subsecuentes (subsequent sales) en esta línea. Las transacciones de flota, las ventas de dealer y/o las ventas subsecuentes deben aparecer en las línea marcadas para esas ventas. Todos los términos y reglas están incluidos en su paquete de dealer.

Información Adicional:

- Asegúrese de poner su número de dealer y su número de cuenta del Harris County Appraisal District en su forma.
- Si tiene varias páginas, ponga sus totales para todas las páginas en la primera o la última página.
- Los reportes de inventario de buques, remolques o motores de fuera de borda vencen el día 10 del mes siguiente. Por ejemplo: el reporte de mes de Noviembre vence el 10 de Diciembre aunque usted no haya tenido venta alguna durante el mes (escriba "no ventas/no sales"). See Sec. 23.125 (f) (g) Texas Property Tax Code or Step 3 of the Texas Comptroller Motor Vehicle Dealer's Special Inventory Manual (online).
- No colecte impuestos sobre el inventario durante su primer año calendario de actividad comercial, si no estaba en el negocio desde el 1 de Enero. Sec. 23.125 (g) Texas Property Tax Code.
- No colecte el impuesto de inventario en transacciones de flota (fleet transactions), ventas de dealer (dealer sales) o ventas subsecuentes (subsequent sales). Sec. 23.125 (b) Texas Property Tax Code.
- Por favor, no combine las ventas. Por ejemplo: si el "Mes del Reporte" es Enero en la parte superior de la forma, todas las ventas en el paso 3 "Información de inventario" debería ser Enero también. Se requiere un reporte por separado para las ventas de cada mes. Sec. 23.125 (f) Texas Property Tax Code.
- Los cheques deben pagarse a la oficina de Ann Harris-Bennett, Harris County Tax Assessor/Collector.

Siempre guarde copias de sus reportes mensuales y declaraciones anuales por cuatro años. Las solicitudes pueden demorar hasta seis semanas. La Oficina del Harris County Tax Assessor/Collector y el Harris County Appraisal District no se hacen responsables de las multas o penalidades impuestas en su cuenta. Para preguntas sobre multas y penalidades impuestas contacte la oficina del Harris County Attorney una vez que usted contactado por correspondencia.